

INFORMATIZAÇÃO DA REDE DE BIBLIOTECAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE FLORIANÓPOLIS/SC

Noeli Viapiana¹

noeli_viapiana@yahoo.com.br

Fernanda Cláudia Lückmann da Silva²

fernanda.biblio@pmf.sc.gov.br

Gisele Alves³

gisele.biblio@pmf.sc.gov.br

RESUMO

Relata o processo de informatização da Rede de Bibliotecas da Secretaria Municipal de Educação de Florianópolis/SC fazendo um breve histórico desde o início com o WinISIS até a atual implantação do Pergamum - Sistema Integrado de Bibliotecas. A implantação do Pergamum permite avaliar as técnicas e tecnologias dos ambientes profissionais, enfatizando a importância da formação continuada dos bibliotecários e os benefícios trazidos para a rede de bibliotecas. A mesma é composta de 38 Bibliotecas, 1 Biblioteca localizada no Centro de Educação Continuada da própria Secretaria e 37, nas Escolas do Ensino Fundamental, designadas Bibliotecas Escolares e Comunitárias que atendem ao coletivo escolar e possuem espaços físicos variados, equipamentos e mobiliário. O acervo é diversificado, com livros, sendo a maioria de literatura, além disso, possuem obras de referência, periódicos, materiais cartográficos e audiovisuais.

Palavras-chave: Florianópolis - Secretaria Municipal de Educação. Bibliotecas - Implantação de *software*. Informatização de Bibliotecas. Pergamum.

ABSTRACT

This work shows the process of informatization of the library network of Education Department of Florianópolis Santa Catarina by summarizing its beginning with WinISIS up to its present Pergamum system. Integrated library system. The application of Pergamum system allows us to evaluate the techniques and technologies of the professional environment, emphasizing the importance of continuous graduation of librarians and the benefits brought to the library network. This network is made of 38 libraries, 1 library is located in Continuous Education Center of the Education Department of Florianópolis and 37 is in junior schools, called school and community libraries which are designated for students of those schools and they also have different physical spaces and furniture. The collection is diversified, with books, and great part of it is literature, moreover, they have reference work, newspaper, cartographic material and audiovisual works.

Keywords: Florianópolis - Education Department - software implantation – informatization of libraries – Pergamum.

¹ Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial - Santa Catarina – Florianópolis. Bibliotecária do SENAI das Unidades de Tubarão e Capivari de Baixo.

² Prefeitura Municipal de Florianópolis. Secretaria Municipal de Educação de Florianópolis. Coordenadora das Bibliotecas Escolares e Comunitárias. Especialista em Estratégias e Qualidade em Sistemas de Informação da UDESC e mestranda do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação da UFSC.

³ Prefeitura Municipal de Florianópolis. Secretaria Municipal de Educação de Florianópolis. Bibliotecária da Coordenadoria das Bibliotecas Escolares e Comunitárias. Responsável pela Informatização das Bibliotecas da SME.

INTRODUÇÃO

No mundo globalizado e na nova era informacional, é preciso estar sempre atualizado e apto a trabalhar com as tecnologias de informação e comunicação – TIC's.

Os profissionais da informação, em especial os Bibliotecários, já não podem mais ignorar a presença e a convivência com novas TIC's (*softwares*, bancos de dados ou aplicativos relacionados à disponibilização de informações na Internet) no seu ambiente de atuação profissional, pois além de facilitar os processos de trabalho, proporcionam melhoria na qualidade dos serviços/produtos, otimizam os serviços e não desperdiçam tanto material impresso no armazenamento dos dados em ambientes onde estes recursos estão inseridos.

Assim sendo, as Bibliotecas investem em sistemas de gerenciamento de informação para aprimorar seus serviços. Entretanto, adquirir e implantar um sistema automatizado de Bibliotecas requer a atuação do profissional Bibliotecário para garantir a qualidade nos serviços.

A informatização de uma Biblioteca ou de uma Rede de Bibliotecas não é um processo simples e deve ser bem definido, pois envolvem a escolha do *software* e o projeto para a sua implantação, que abrange os objetivos, as etapas e a metodologia a ser utilizada.

Esses sistemas devem proporcionar melhorias quanto ao gerenciamento das atividades referentes aos processos de aquisição, catalogação, circulação de materiais (empréstimo e consulta) e relatórios.

Diante disso, as Bibliotecas da Secretaria Municipal de Educação – SME estão sendo informatizadas, a fim de aperfeiçoarem seus serviços, modernizarem o tratamento técnico, o empréstimo e a agilizar o acesso e a recuperação da informação.

1 A REDE DE BIBLIOTECAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE FLORIANÓPOLIS

A Rede de Bibliotecas da SME é gerenciada pela Coordenadoria de Bibliotecas Escolares e Comunitárias – CBEC. Essa mesma Rede é composta de 38 Bibliotecas, 1 localizada no Centro de Educação Continuada da própria Secretaria e 37 nas Escolas do Ensino Fundamental, designadas Bibliotecas Escolares e Comunitárias que atendem ao coletivo e escolar (alunos, professores, equipe pedagógica, diretores e demais funcionários), como também a comunidade onde estão inseridas nos diversos bairros do município.

Essas Escolas possuem alunos de 1ª à 4ª séries (Escolas Desdobradas) e de 1ª à 8ª séries (Escolas Básicas), contendo a maior delas, aproximadamente 1.200 alunos. As Escolas e seus respectivos endereços estão no Anexo.

As Bibliotecas têm espaços físicos variados, possuem equipamentos e mobiliário. O acervo é diversificado, com livros, sendo a maioria de literatura, contém obras de referência, periódicos, materiais cartográficos e audiovisuais.

O quadro de pessoal das Bibliotecas é composto por profissionais Bibliotecários, Auxiliares de Biblioteca (profissionais readaptados) e Estagiários. O

quadro é formado por 33 Bibliotecários, sendo que 30 atuam nas Bibliotecas das Escolas, 01 na Biblioteca da SME e 02 na CBEC. Possuem também 27 Auxiliares de Biblioteca e 05 Estagiários.

No processamento técnico utilizamos a Classificação Decimal de Dewey – CDD, Tabela Cutter Sanborn e AACR2.

Dentre as atividades realizadas pelos Bibliotecários nas Bibliotecas, destacam-se algumas delas:

- Difundir a importância da leitura e os seus benefícios;
- Orientar o usuário para a leitura e pesquisa;
- Preservar e disseminar a informação;
- Planejar ações para os serviços da Biblioteca;
- Realizar o empréstimo e reserva do acervo;
- Processar o acervo através de técnicas biblioteconômicas;
- Executar os serviços de seleção e aquisição, bem como, permuta e descarte do acervo;
- Restaurar o acervo e zelar por sua conservação;
- Orientar o usuário sobre o funcionamento e uso adequado do acervo;
- Manter a biblioteca organizada;
- Organizar eventos juntamente com os demais profissionais;
- Receber, controlar e entregar aos alunos e professores os livros didáticos para os alunos do Ensino Fundamental oriundos do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE/Programa Nacional do Livro Didático – PNLD;
- Fazer cumprir o Regimento Interno das Bibliotecas da SME;
- Realizar a informatização das Bibliotecas.

2 INFORMATIZAÇÃO DA REDE DE BIBLIOTECAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FLORIANÓPOLIS

A informatização possibilita o trabalho em Rede, a qual é abordada por Romani e Borszcz (2006):

[...] as redes de informação são consideradas um conjunto de unidades informacionais, que agrupam pessoas e/ou organismos com as mesmas finalidades, onde a troca de informações é feita de maneira organizada e regular, por meio de padronização e compartilhamento de tarefas e recursos. As redes assumem um papel importante, onde o principal objetivo é fundamentado na promoção, geração, adequação, transferência e disseminação das mesmas. Elas permitem a articulação de procedimentos e informações que vão ao encontro da satisfação das necessidades de seus clientes.

Assim sendo, pode oferecer aos usuários maior eficiência nos serviços e variadas opções na busca de informações, tanto em nível de Biblioteca local, como em outras unidades de informação e vai além da compra de equipamentos e escolha do *software*.

É necessário levar em conta tópicos referentes à gestão das bases de dados que precisam ser inseridas, com as quais o *software* possa apoiar na realização de atividades e prestação de serviços.

Além da escolha e implantação de *software* e de *hardware*, para um projeto de informatização de Bibliotecas, é necessário considerar aspectos referentes à rede de comunicação (o terceiro elemento das chamadas TIC's) e à gestão das bases de dados que precisam ser introduzidas (ou construídas), com as quais o(s) *software(s)* possa(m) apoiar o desenvolvimento das atividades e de prestação de serviços. Com relação às bases de dados, Paranhos (2004, p. 15) ressalta que:

Estas bases de dados referem-se a usuários, a fornecedores e, em especial, aos dados bibliográficos que representam o acervo de documentos a ser disponibilizado. É com um conjunto de decisões sobre todos estes aspectos que se desenvolve e se implementa o processo de informatização de biblioteca que efetivamente contribua para a melhoria da prestação de serviços e controle de atividades, na busca incessante do melhor atendimento aos usuários e da maior racionalização e economia na gestão de Bibliotecas.

Dentre os vários *softwares* de informatização de Bibliotecas que o mercado oferece, dois deles foram inseridos na informatização das bibliotecas da SME. Primeiramente, optou-se pela utilização do WinISIS, e em segundo momento, escolheu-se o Pergamum, que é utilizado atualmente.

Na primeira tentativa, em 2004, a SME adquiriu o *software* WinISIS (CDS/ISIS 1.5 for Windows – July 2003 – UNESCO), da Biblioshop.

De acordo com Paranhos (2004, p. 18): O *software* ISIS tem a característica de poder ser, ao mesmo tempo, tanto a ferramenta de construção de aplicativos (uma linguagem de programação) quanto um Sistema de Gerenciamento da Base de Dados - SGBD.

Esse *software* possui como benefícios:

- Agilidade no controle de circulação do livro;
- Recuperação otimizada da informação;
- Acesso *on-line* de todas as Bibliotecas da SME;
- Trabalha automático com penalidades;
- Agilidade no processamento técnico;
- Ferramenta de busca para recuperar a informação por assunto, título, área e palavras-chave;
- Tombamento do acervo;
- Possibilita a formação de uma Rede de Bibliotecas Escolares cooperantes e controle de livro reserva.

Após um período de avaliações deste *software*, a equipe técnica da CBEC decidiu utilizar o Sistema Pergamum para a informatização de suas Bibliotecas, pois atendia as exigências da Secretaria.

Então, no final de 2005 foi adquirido o *software* Pergamum – Sistema Integrado de Bibliotecas (Versão 6.0) e recomeçado o processo de informatização, pois o *software* WinISIS não permitia a importação Formato USMARC (Padrão Internacional de Catalogação dos Registros Bibliográficos), que possibilita a cooperação de dados entre Bibliotecas.

O Pergamum é:

Um sistema informatizado de gerenciamento de Bibliotecas, desenvolvido pela Divisão de Processamento de Dados da Pontifícia Universidade Católica do Paraná. [...]. O Sistema contempla as principais funções de uma Biblioteca, funcionando de forma integrada da aquisição ao empréstimo, tornando-se um *software* de gestão de Bibliotecas. [...] PUC-PR. (Pergamum, 2007).

Para tal, foi necessária a adequação da infra-estrutura tecnológica para atender os requisitos de *hardware* como Banco SQL Server/ Sybase e banco Oracle. O *software* oferece as seguintes características pertinentes nos módulos:

Processamento Técnico – Campos e códigos de catalogação AACR2, segundo nível, para todo tipo de documento; Entrada de dados *on-line*; Formato USMARC dos registros bibliográficos para exportação e importação; Importação de dados de centros de catalogação cooperativa *on-line* e CD-ROM via formato ISO-2709; Exportação de dados no formato ISO-2709, para intercâmbio de registros bibliográficos; Geração de etiquetas de código de barras para empréstimo e etiqueta de lombada dos documentos; Inclusão de novos exemplares de um mesmo título; Manutenção controle de autoridade (Nomes, Assuntos, Títulos); Construção automática de lista de autoridades a partir dos registros incluídos; Incorporação de textos digitalizados; Controle de periódicos com Kardex e indexação de artigos; Controle de aquisição interligado com o processo de catalogação.

Circulação de Materiais – Controle de empréstimo para qualquer tipo de documento, reserva, cobrança personalizada com prazos diferenciados por tipos de materiais e usuários, devoluções, renovações, atrasos, cobranças de devolução, multas, negociações e suspensões; controle de usuários e de materiais para fins de definição automática de prazos e condições de empréstimo e uso; emissão de relatórios; Bloqueio automático para usuários que atingiram um dos limites estabelecidos; Bloqueio intencional para usuários atribuído pela Biblioteca; Estatísticas.

Consulta e Recuperação – Emissão de listas de publicações por assuntos e autores; Consulta e pesquisa *on-line*; Pesquisa utilizando operadores booleanos “E” e “OU”; Pesquisa por autoridades; Definição de instrumentos de alerta e Disseminação Seletiva de Informação – DSI, conforme o perfil dos usuários; Elaboração e impressão de bibliografias; Acesso multiusuário.

Internet – Consulta ao catálogo: pesquisa por autor, título e assunto, pesquisa booleana, pesquisa por autoridades, material incorporado ao acervo, consulta às coleções de periódicos (Kardex); Cadastro de comentários e sugestões de aquisição; Consulta de material pendente, histórico de empréstimo, débitos, aquisições vinculadas à área de interesse (DSI); Reserva; Renovação; Visualização de sumários; Solicitação de compra de materiais (apenas para pessoas autorizadas), acompanhamento do processo de aquisição pelo solicitante; Interação *on-line* com fornecedores no processo de licitação.

Processo Gerencial – Controle de listas de sugestão, seleção, aquisição, reclamações e recebimento de material; Compatibilidade com o sistema de patrimônio da Instituição; Controle financeiro dos recursos orçamentários para aquisição de material bibliográfico; Controle de fornecedores por compra e doação; Mala direta para editoras e Instituições com as quais mantém intercâmbio de publicações; Emissão de cartas cobrança, reclamações e agradecimento de doações; Controle de recebimento dos materiais; Controle de assinaturas de periódicos; Controle e Registro de material bibliográfico para fins patrimoniais; Emissão de relatórios de entrada e recebimento de documentos por período, de circulação e empréstimo, por período; Contabilização de estatísticas, processamento

técnico, atualização listas de autoridades, por período; Controle e avaliação do inventário do acervo através de código de barras.

3 IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA PERGAMUM NA REDE DE BIBLIOTECAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FLORIANÓPOLIS

A organização da implantação do sistema na Rede de Bibliotecas iniciou com reuniões, formações e elaboração de manuais de procedimentos.

Em primeiro momento, no fim de 2005, realizou-se uma reunião com todos os Bibliotecários, a fim de repassar informações sobre o *software* adquirido e definir uma comissão que participasse da formação juntamente com a equipe do Pergamum, uma vez que, a formação deve ser um processo contínuo no profissional dentro de uma instituição. Também seria atribuída a essa comissão, a responsabilidade de discutir e tomar decisões acerca do planejamento e organização da informatização das Bibliotecas da SME, sendo orientada pela CBEC. Foi formada, então, por 10 bibliotecários e 2 estagiárias do curso de Biblioteconomia que atuavam na Biblioteca da SME.

No início do ano letivo da Rede Municipal de Ensino – RME em 2006, os bibliotecários que integravam o referido grupo, elaboraram um manual de procedimentos para utilização do Pergamum, em seguida, em meados do mesmo ano, capacitaram os demais Bibliotecários.

Logo após isso, o Centro de Processamento de Dados – CPD da Prefeitura Municipal de Florianópolis – PMF, começou a instalação do Pergamum nas bibliotecas onde atuavam os profissionais bibliotecários.

No início do ano letivo de 2007, o CPD estava realizando a instalação via acesso remoto, ou seja, o computador das bibliotecas era acessado pelo próprio CPD através do VNC (Virtual Network Computing), mas desta forma estava sendo moroso, em função da baixa velocidade da Internet.

Para agilizar este serviço, optou-se em passar a responsabilidade para a própria CBEC e assim, através de orientações do CPD, a bibliotecária responsável pela informatização, recomeçou a instalação do *software* nas bibliotecas que ainda não o possuíam.

Atualmente, das 38 bibliotecas, 30 já estão com o Pergamum (versão 7.0) e a meta é atingir todas até o final de 2007.

CONCLUSÃO

Tendo em vista que a informatização faz parte da atualização dos novos tempos e numa Rede de Bibliotecas a implantação de um *software* é ferramenta essencial no suporte a serviços eficazes para os usuários, gestão de acervos, e, em geral, administração de serviços prestados por Bibliotecas, em especial, as Escolares.

A implantação de sistemas de informação precisa ser planejada de modo a oferecer serviços que atendam a demanda de seus usuários.

É importante observar, alguns aspectos de orientação referentes à Informatização de Bibliotecas, tais como: a escolha do *software* compatível e os benefícios de acordo com a realidade da instituição, destacando desde o compartilhamento de dados e intercâmbio de informações, bem como, a utilização de padrões e formatos específicos, o treinamento, o suporte técnico e a manutenção em tempo hábil.

Informatizar bibliotecas é um serviço complexo, pois além do exposto, envolve muitos outros aspectos como, a falta de recursos humanos capacitados para auxiliar o bibliotecário nas atividades, bem como, equipamentos e Internet adequados.

Em vista do exposto, acreditamos que este trabalho poderá auxiliar e contribuir aos profissionais bibliotecários de outras Redes de Bibliotecas relacionados ao planejamento de implantação de *software* para bibliotecas escolares.

REFERÊNCIAS

BIBLIOSHOP on line: informatização de bibliotecas & *software*. Disponível em: <<http://www.biblioshop.com.br>>. Acesso em: 29 ago. 2007.

LUCAS, Elaine Rosangela de Oliveira; KLEINUBING, Luiza da Silva; SOUZA, Nicole Amboni de. **Sistema informatizado em unidades de informação**: o processo de implantação no SENAI-SC. Disponível em: https://www.pucpr.br/sistemas_s/pergamum/pergamum/php/trab_apresent.php. Acesso em: 02 out. 2007.

PARANHOS, Wanda Maria Maia da Rocha. Fragmentos metodológicos para projetos e execução de gestão informatizada de coleções de documentos e serviços em bibliotecas. **Enc. BIBLI**: R. Eletr. Bibl. Ci. Inf., Florianópolis, n. esp., 2º sem. 2004.

PERGAMUM – Sistema Integrado de Bibliotecas. Disponível em: <https://www.pucpr.br/sistemas_s/pergamum/pergamum/php/infogerais.php>. Acesso em: 29 ago. 2007.

ROMANI, Claudia; BORSZCZ, Iraci (Orgs.). **Unidades de Informação**: conceitos e competências. Florianópolis: Ed. da UFSC, 2006.

ANEXO

**RELAÇÃO DA REDE DE BIBLIOTECAS DA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE FLORIANÓPOLIS/SC**

<p>Biblioteca da Secretaria Municipal de Educação End: Rua Ferreira Lima, 82 - Centro Fone: 2106-5907 Bibliotecária: Valéria Quiroga Duran e-mail: valeria.biblio@pmf.sc.gov.br</p>	<p>Biblioteca da Escola Básica Acácio Garibaldi São Thiago R Altamiro Dutra, 1195 - Barra da Lagoa Fone: 3232-7637 Bibliotecária: Rosangela Ilza Vieira e-mail: vieira.biblio@pmf.sc.gov.br</p>
<p>Biblioteca da Escola Básica Albertina Madalena Dias Rua Cristóvão Machado de Campos, 1537 - Vargem Grande - Fone: 3269-5587 Bibliotecária: Ana Lúcia da Silva e-mail: aninha.biblio@pmf.sc.gov.br</p>	<p>Biblioteca da Escola Básica Almirante Carvalhal Rua Bento Goiá, 113 - Coqueiros Fone: 3348-6645 Bibliotecária: Aurora Maria C. Silva e-mail: aurora.biblio@pmf.sc.gov.br</p>
<p>Escola Básica Anísio Teixeira Rua João Câncio Jacques, 1461 – Costeira do Pirajubaé - Fone: 226-1008 Bibliotecária: Maria Hilda de Mello e-mail: hilda.biblio@pmf.sc.gov.br</p>	<p>Biblioteca da Escola Básica Antônio Paschoal Apóstolo Rodovia João Gualberto Soares, 6809 - Rio Vermelho - Fone: 3269-7013 Bibliotecária: Eliã Ilanir Góes e-mail: elia.biblio@pmf.sc.gov.br</p>
<p>Biblioteca da Escola Básica Batista Pereira Rodovia Baldicero Filomeno, 3000 - Alto Ribeirão - Fone: 3337-5964 Bibliotecária: Antônia Cláudio da Silva e-mail: antonia.biblio@pmf.sc.gov.br</p>	<p>Biblioteca da Escola Básica Beatriz de Souza Brito Rua Deputado Antônio Edu Vieira, 600 - Pantanal - Fone: 3234-1513 Bibliotecária: Zuleide Patrício e-mail: zuleide.biblio@pmf.sc.gov.br</p>
<p>Biblioteca da Escola Básica Brigadeiro Eduardo Gomes Avenida Pequeno Príncipe, 2939 - Campeche - Fone: 3237-4780 Diretora: Carla Patrícia de Santiago Lapa</p>	<p>Biblioteca da Escola Básica Dilma Lúcia dos Santos Rodovia SC 406, 6050 - Armação do Pântano do Sul - Fone: 3237-5047 Bibliotecária: Kátia Estela M. Pires e-mail: katia.biblio@pmf.sc.gov.br</p>
<p>Biblioteca da Escola Básica Donícia Maria da Costa Rodovia Virgílio Várzea, 2507 - Saco Grande - Fone: 3337-4951 Bibliotecária: Valice Marisa Schuster e-mail: valice.biblio@pmf.sc.gov.br</p>	<p>Biblioteca da Escola Básica Gentil Mathias da Silva Rua Dom João Becker, 988 - Ingleses Fone: 3269-3091 Bibliotecária: Christiane Martins Farias e-mail: christiane.biblio@pmf.sc.gov.br</p>
<p>Biblioteca da Escola Básica Henrique Veras Rua João Pacheco da Costa, 249 - Lagoa da Conceição - Fone: 3232-1146 Bibliotecária: Karla Schmiegelow e-mail: karla.biblio@pmf.sc.gov.br</p>	<p>Biblioteca da Escola Básica Intendente Aricomedes da Silva Rodovia Leonel Pereira, 930 - Cachoeira do Bom Jesus - Fone: 3284-5790 Diretora: Elizângela Pereira</p>
<p>Biblioteca da Escola Básica João Alfredo Rohr João Pio Duarte Silva, 1123 - Córrego Grande - Fone: 3234-3516 Bibliotecária: Ângela Maria Leite e-mail: angela.biblio@pmf.sc.gov.br</p>	<p>Biblioteca da Escola Básica João Gonçalves Pinheiro Rodovia Luiz Moura Gonzaga, 2023 - Rio Tavares - Fone: 3232-6917 Bibliotecário: Murilo Milton Machado e-mail: murilo.biblio@pmf.sc.gov.br</p>

<p>Biblioteca Escola Básica José Amaro Cordeiro Rodovia Francisco dos Santos, 1691 - Morro das Pedras - Fone: 3237-9253 Bibliotecária: Catiane Staimbach e-mail: catiane.biblio@pmf.sc.gov.br</p>	<p>Biblioteca da Escola Básica José do Valle Pereira Rodovia João Paulo, 1268 - Saco Grande I Fone: 3238-0319 Bibliotecária: Luciana dos S. Oliveira e-mail: luciana.biblio@pmf.sc.gov.br</p>
<p>Biblioteca da Escola Básica Luiz Cândido da Luz Rodovia SC 403, km 3 - Vargem do Bom Jesus - Fone: 3269-6745 Bibliotecária: Sueli Gonzaga Martins e-mail: sueli.biblio@pmf.sc.gov.br</p>	<p>Biblioteca da Escola Básica Mâncio Costa Rua Intendente Antonio Damasco, 3131 - Rationes - Fone: 3266-8218 Bibliotecária: Stela Marisa T. C. dos Santos e-mail: stela.biblio@pmf.sc.gov.br</p>
<p>Biblioteca da Escola Básica Maria Conceição Nunes Rua Luiz Duarte Soares, s/n - Rio Vermelho Fone: 3234-8557 Bibliotecária: Daniela Giovana Duarte Silva e-mail: daniela.biblio@pmf.sc.gov.br</p>	<p>Biblioteca da Escola Básica Maria Tomázia Coelho Rua Vereador Onildo Lemos, 1000 - Santinho Fone: 3369-3623 Bibliotecária: Márcia Terezinha Borja Ramalho e-mail: marcia.biblio@pmf.sc.gov.br</p>
<p>Biblioteca da Escola Básica Osmar Cunha Rodovia Tertuliano Brito Xavier, 661 - Canasvieiras - Fone: 3266-1401 Bibliotecária: Sandra Regina Fontes e-mail: sandra.biblio@pmf.sc.gov.br</p>	<p>Biblioteca da Escola Básica Osvaldo Machado Rua Luiz Boiteux Piazza, 6542 - Ponta das Canas - Fone: 3284-1374 Bibliotecária: Andréia Crispim de Souza e-mail: andreiacrispim.biblio@pmf.sc.gov.br</p>
<p>Biblioteca da Escola Básica Paulo Fontes Rua Osni Barbatto, 168 - Santo Antônio de Lisboa - Fone: 3235-1634 Bibliotecária: Maria Cândida B. Silva e-mail: candida.biblio@pmf.sc.gov.br</p>	<p>Biblioteca da Escola Desdobrada Adotiva Liberato Valentim Avenida Jorge Lacerda, 1559 - Costeira do Pirajubaé - Fone: 3226-1654 Bibliotecária: Adriana Kuhn e-mail: adrianakuhn.biblio@pmf.sc.gov.br</p>
<p>Biblioteca da Escola Desdobrada Praia do Forte Rua José Cardoso de Oliveira, 3457 - Jurerê Internacional - Fone: 3282-1458 Diretora: Sony T. Xavier Lima</p>	<p>Biblioteca da Escola Básica Vitor Miguel Souza Rua Vitor Miguel Souza, 186 – Itacorubi Fone: 3334-1043 Bibliotecária: Alice de Amorim Borges e-mail: alice.biblio@pmf.sc.gov.br</p>
<p>Biblioteca da Escola Desdobrada Costa da Lagoa Estrada Geral da Costa da Lagoa, s/n - Costa da Lagoa - Fone: 3335-3013 Bibliotecária: Liliana de Oliveira G. Rosa e-mail: liliana.biblio@pmf.sc.gov.br</p>	<p>Biblioteca da Escola Desdobrada Costa de Dentro Rua Rosália Paulina Ferreira, 2550 – Costa de Dentro - Fone: 3389-2265 Diretora: Ozânia Osvaldina Carvalho</p>
<p>Biblioteca da Escola Desdobrada João Francisco Garcez Rua Laurindo Januário da Silveira, s/n - Canto da Lagoa - Fone: 3226-8287 Diretora: Vivianny Coelho Raupp</p>	<p>Biblioteca da Escola Desdobrada José Jacinto Cardoso Rua Marcus Aurélio Homem, 132 – Serrinha Fone: 3234-7844 Bibliotecário: Júlio Cesar Bravo e-mail: julio.biblio@pmf.sc.gov.br</p>
<p>Biblioteca da Escola Desdobrada Marcolino José de Lima Rua Isid Dutra, 1200 – Barra do Sambaqui Fone: 3235-1295 Diretora: Eneida Célia Rudolf Espíndola</p>	<p>Biblioteca da Escola Desdobrada Lupércio Belamino da Silva Rodovia Baldicero Filomeno, 16123 - Ribeirão da Ilha - Fone: 3237-6446 Diretora: Rosane de Simas</p>

Biblioteca da Escola Desdobrada Jurerê Rua Jurerê Tradicional, 230 – Jurerê - Fone: 3282-1157 Diretora: Soelci Salete da Silva Santini	Biblioteca da Escola Desdobrada Sertão do Ribeirão Rua Francisco Thomas dos Santos, s/n – Barreiros do Ribeirão - Fone: 3237-6217 Diretora: Rosane de Simas
Coordenadoria de Bibliotecas Escolares e Comunitárias Rua Ferreira Lima, 82 – Centro - Fone: 2106-5913 Coordenadora: Bibliotecária Fernanda Cláudia Lückmann da Silva email: fernanda.biblio@pmf.sc.gov.br Responsável pela Informatização: Bibliotecária Gisele Alves email: gisele.biblio@pmf.sc.gov.br	